



Regolamento Scolastico

Rev.6 del 01/09/2017

Scuola dell'Infanzia "La Resurrezione"



1. CARATTERI E FINALITÀ DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA "LA RESURREZIONE"

La Scuola dell'Infanzia Paritaria "La Resurrezione" accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni "concorrendo, in un'ottica di formazione integrale, all'educazione e allo sviluppo affettivo, psicomotorio, cognitivo, morale, religioso e sociale delle bambine e dei bambini, promuovendone le potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento; assicurando un'effettiva eguaglianza delle opportunità educative, in continuità con il complesso dei servizi all'infanzia e con la scuola primaria, nel rispetto della primaria responsabilità educativa dei genitori" (Legge n.53 del 28 Marzo 2003).

Il Progetto Educativo Didattico verrà consegnato alle famiglie, dopo essere stato definito e approvato in collegio docenti e presentato all'assemblea di intersezione. In caso di osservazioni o chiarimenti sulle proposte educativo/didattiche si può fare riferimento alla coordinatrice didattica.

2. ISCRIZIONE E FREQUENZA

Le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia "La Resurrezione" avvengono entro la data disposta dal Ministero e, in caso di disponibilità di posti, anche successivamente. Le iscrizioni vanno rinnovate ogni anno dai genitori che intendono far proseguire ai figli la frequenza della medesima scuola.

L'iscrizione sottintende l'accettazione da parte della famiglia dell'orientamento culturale-religioso e dell'indirizzo pedagogico-didattico della scuola stessa, pertanto il presente Regolamento Scolastico deve essere letto e sottoscritto come accordo reciproco fra la scuola e la famiglia per gli anni scolastici di frequenza.

La frequenza continuativa e la partecipazione alla vita scolastica da parte delle famiglie è premessa fondamentale per una buona e proficua esperienza scolastica. Il tempo scuola viene concordato con le famiglie ad inizio frequenza, può essere modificato in itinere in base alle esigenze di crescita del bambino e all'iter familiare.

I genitori sono invitati ad accompagnare i bambini all'interno della scuola ed affidarli all'insegnante. I bambini verranno affidati solo ai genitori, in caso contrario è necessario compilare un modulo di delega; la persona delegata dovrà comunque essere maggiorenne.

3. MODALITÀ D'ISCRIZIONE E RETTA MENSILE

- Al momento dell'iscrizione di ogni anno scolastico sarà richiesta la compilazione di una scheda d'iscrizione (modulo 175) in ogni sua parte e il versamento della quota di €50,00, che garantisce il posto al bambino e che, in caso di rinuncia, non sarà restituita.
- I bambini già inseriti nella scuola che possono, in ragione dell'età, continuare a frequentare per l'anno scolastico successivo ne hanno diritto prioritariamente. Tale diritto non è automatico ma subordinato all'espletamento dei seguenti punti:

-consegna della scheda d'iscrizione

-pagamento della quota d'iscrizione tramite bonifico bancario nelle date previste.

- Le iscrizioni che si aggiungono dopo la scadenza comunicata dal Ministero o che sono superiori ai posti disponibili nella scuola andranno a formare una lista d'attesa. Da tale lista si attingerà ogni volta che si verificano trasferimenti o ritiri.
- La graduatoria della lista d'attesa è stilata in base ai seguenti criteri:
 1. Età del bambino (si dà la precedenza alla maggiore età).
 2. Bambino con patologie o problematiche certificate (allegare documentazione).
 3. Fratelli di bambini frequentanti.
 4. Fratelli che hanno frequentato negli anni passati.
 5. Bambini figli di membri della Ass. Comunità Papa Giovanni XXIII.
 6. L'ente gestore si riserva la possibilità di eventuali inserimenti d'ufficio.

Per tutti vale il criterio di precedenza in base alla data di presentazione delle domande.

Per i bambini anticipatari valgono gli stessi criteri, oltre alla disposizione nazionale che ricorda di non poter accedere a tale graduatoria se non dopo aver esaurito la lista d'attesa dei bambini di 3 anni.



- La retta mensile, comprensiva di pasto e merenda e valida per i mesi da settembre a giugno, è suddivisa in due fasce:

I fascia - dalle ore 8.00 alle ore 16.00 - €250

II fascia - dalle ore 8.00 alle ore 14.00 - €220

L'importo va saldato entro il giorno 15 del mese corrente.

ATTENZIONE

Ricordiamo che a seguito del rinnovo della convenzione con il Comune di Rimini, per usufruire di tali rette occorre presentare la dichiarazione ISEE del nucleo familiare.

In caso di mancata presentazione di tale documentazione la retta applicata per i frequentanti la I fascia sarà di €300 mentre la retta applicata ai frequentanti la II fascia sarà di €270.

- L'orario di frequenza scelto potrà essere variato entro il giorno 25 di ogni mese previa compilazione dell'apposito modulo che andrà firmato dal genitore e riconsegnato alla scuola.
- I fratelli entrambi frequentanti hanno uno sconto del 10% su ogni retta.
- La quota di riscaldamento annuale è di €100 da versare nel mese di novembre.
- La scuola, in caso di mancato pagamento delle rette di frequenza, potrà ritenersi autorizzata a sospendere la frequenza del bambino.
- Per i bambini stranieri occorre presentare al momento dell'iscrizione la fotocopia del **permesso di soggiorno**, dei **documenti di identità** di un genitore e del bambino.
- I primi giorni del mese verrà recapitata la fattura della retta mensile con allegato il bollettino postale già compilato. Il pagamento potrà avvenire tramite il bollettino allegato precompilato oppure mediante bonifico presso la banca indicata nella fattura. Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il giorno 15 del mese.

COORDINATE BANCARIE PER I BONIFICI BANCARI:

Poste Italiane

CODICE IBAN: IT28Z0760113200000044431328

Intestato a: LA FRATERNITA' Società cooperativa sociale a r.l.

Causale: SALDO FATTURA N. ____ PER RETTA ALUNNO: _____

4. ORARIO SCOLASTICO

La scuola dell'infanzia svolge la sua attività per cinque giorni alla settimana, dal lunedì al venerdì, con il seguente orario:

- Pre-ingresso per motivate esigenze lavorative (per i lavoratori dipendenti occorre una certificazione del datore di lavoro e per i lavoratori autonomi una autocertificazione da consegnare alla scuola entro il mese di settembre): dalle ore 7.45 alle 8.00
- Ingresso e accoglienza: dalle ore 8.00 alle ore 9.00
- I uscita: dalle 13.00 alle 14.00
- II uscita: dalle 15.30 alle 16.00

Al fine di garantire continuità ed organicità al percorso educativo del bambino si esige la frequenza assidua delle attività scolastiche e il rispetto degli orari di entrata e di uscita, raccomandando la massima puntualità.

All'entrata i genitori sono tenuti a consegnare i propri figli al personale della scuola.

L'alunno può essere ritirato solo dai genitori.

Solo su delega scritta di quest'ultimi è possibile il ritiro da parte di altre persone (mod. 173 "delega ritiro del minore scuola dell'infanzia").

In nessun caso il bambino può essere consegnato ad un minorenne.



5. PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE E ORGANI COLLEGIALI

L'opera educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente.

Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente la scuola dell'infanzia si avvale dei seguenti organi collegiali: COMITATO DI GESTIONE, ASSEMBLEA DEI GENITORI, COLLEGIO DOCENTI, CONSIGLIO DI SEZIONE e CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.

6. SERVIZIO MENSA

Il menù settimanale, approvato dalla ASL, viene esposto settimanalmente nell'atrio. Per i pasti, la scuola fa esclusivo ricorso alla cucina interna. Nel caso di diete particolari occorre il certificato del medico dell' AUSL.

7. ASSENZE

La scuola rimane chiusa seguendo il calendario ministeriale, dette chiusure non determinano una riduzione della retta.

- In caso di assenza (malattia, ferie, ecc) del bambino da scuola non è prevista alcuna riduzione della retta e, in tal caso, si chiede di comunicare l'assenza del bambino da scuola alle insegnanti.
- La sospensione temporanea della frequenza è possibile solo una volta durante l'anno scolastico per gravi e documentati motivi di salute del bambino, che comportino un'assenza di almeno 30 giorni continuativi. Solo in questo caso è possibile fare richiesta scritta per la riduzione del 30% della retta e dovrà essere inviata unitamente al certificato del medico pediatra alla sede amministrativa (via valverde 10/B, 47923, Rimini o via email a scuolainfanziaesurrezione@lafraternita.com).
- In caso di chiusure della scuola per caso fortuito e/o cause di forza maggiore non sono previste riduzioni della retta.
- L'eventuale non frequenza del bambino nei mesi di giugno e settembre comporterà comunque il pagamento dell'intero importo mensile della retta in quanto periodi di apertura della scuola stabiliti dal calendario scolastico.
- Qualora il bambino non inizi la frequenza entro sette giorni dall'inizio dell'anno scolastico, senza avere fornito alcuna motivazione, verrà dichiarato decaduto dal posto.
- Nel caso in cui si voglia ritirare il bambino, occorre darne comunicazione scritta alla scuola almeno 30 giorni prima e saldare le pendenze.
- Non vi è l'obbligo di certificazione medica per ammissioni e riammissioni scolastiche per malattie, salvo casi previsti dalle misure di profilassi a livello nazionale e internazionale per esigenze di sanità pubblica.

8. SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Alla Scuola dell'Infanzia non possono essere somministrati farmaci di qualsiasi genere se non su richiesta scritta da parte dell'AUSL che attesti la necessità di somministrare il farmaco al bambino/a nelle ore di frequenza al servizio, per patologie che non impediscano la frequenza stessa (epilessia, diabete,...). Quanto previsto nel presente punto presuppone e necessita della libera disponibilità del personale educatore del servizio e previa dichiarazione liberatoria da parte dei genitori.

I moduli allegati vanno compilati/firmati e consegnati alla scuola:

- Mod 151 *INFORMATIVA E CONSENSO PER UTENZA SCUOLA DELL'INFANZIA*
- Mod 173 *DELEGA RITIRO DEL MINORE SCUOLA DELL'INFANZIA*
- Mod 174 *AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE SCUOLA DELL'INFANZIA*

Per ricevuta

Data

Firma
