

 <b>IL MOSAICO</b>	<b>MATRICE DI POLIVALENZA</b>	
	Rev 00    del 08/05/2024	1.3.1

#### Modalità di sostituzione in caso di assenza

In generale, qualora un responsabile dovesse assentarsi, questo provvede a comunicare alla Segreteria la sua indisponibilità.

Sarà poi la segreteria ad avvisare il relativo sostituto indicato nella tabella sottostante.

Per quanto riguarda i vari responsabili dell'area indicati in organigramma le sostituzioni previste sono le seguenti:

<b>FUNZIONE</b>	<b>Nominativo RESPONSABILE</b>	<b>Nominativo SOSTITUTO</b>
<b>Presidente Legale Rappresentante</b>	<b>Valerio Giorgis</b>	<b>/</b>
<b>RSPP</b>	<b>Cristian Degli Esposti Boschi</b>	<b>/</b>
<b>Coordinatore</b>	<b>Eraldo Passeri</b>	<b>Roberta Galassi</b>
<b>Responsabile Flussi inf. Amministrazione</b>	<b>Eraldo Passeri</b>	<b>Elisabetta Beciani</b>
<b>Resp. Formazione</b>	<b>Marco Angeloni</b>	<b>Francesca Palmieri</b>
<b>Resp. Qualità</b>	<b>Marco Angeloni</b>	<b>/</b>
<b>Referente Qualità di struttura</b>	<b>Eraldo Passeri</b>	<b>Roberta Galassi</b>
<b>Pedagogista – Risk Manager</b>	<b>Davide Carboni</b>	<b>/</b>

Il presente documento viene aggiornato in relazione ad eventuali modifiche organizzative della struttura e contestualmente alla revisione dell'Organigramma.

Terre Roveresche